

The background of the slide is a blurred ECG (heart rate) tracing on a standard grid. The grid consists of small orange dots forming a fine grid and larger orange lines forming a coarse grid. A black line representing the ECG trace is visible, showing a regular rhythm with distinct P waves, QRS complexes, and T waves.

STAGES DE 2^{ÈME} ANNÉE ECG

Domaine professionnel santé (CSA)

STAGE EXTRASCOLAIRE : QUAND ?

- Le stage s'effectue lors de la 2^{ème} année
- Avant le début de la 3^{ème} année, hors temps d'école
- Sur le temps de vacances scolaires
- En juin, à partir du mercredi 12 juin 2024



STAGE EXTRASCOLAIRE

- 2 semaines **consécutives** au minimum dans la même entreprise / institution
- Dans le domaine professionnel choisi
- A temps plein (100 %)
- Sans rémunération
- Evalué par l'entreprise et validé par le gymnase



RECHERCHE D'UNE PLACE DE STAGE

- Vous êtes responsables de trouver une place de stage
- En cas de difficulté : contacter répondante des stages (vanina.grandjean@eduvaud.ch)
- Des points de situation réguliers sont prévus au 2^{ème} semestre
- 1^{ère} visite : CV et lettre de motivation



OBJECTIFS DU STAGE

- Apprendre à se chercher une place de travail
 - Renforcement de l'autonomie
- Participer concrètement au monde du travail
 - Développement de la personnalité
 - Consolider vos compétences personnelles et sociales en vue d'une future insertion professionnelle
- Affiner vos choix professionnel
- Ressentir l'atmosphère et les exigences d'un métier

ASSURANCE ACCIDENT

- Obligation légale de l'entreprise d'assurer le stagiaire contre les accidents professionnels
- Obligation d'assurance quelle que soit la durée du stage
- Responsabilité civile
Vivement recommandé à tout stagiaire de contracter une assurance en responsabilité civile

CONDITIONS DE VALIDATION

- Convention de stage signée par l'entreprise / institution **AVANT** le début du stage
 - Uniquement format papier (mails refusés)
 - Journal de bord (sera distribué aux élèves)
 - Evaluation par l'entreprise / institution à la fin du stage
Au plus tard 15 jours après la rentrée scolaire de 3^{ème} année
 - Rapport de stage satisfaisant au début de 3^{ème} année
- ⇒ **Validation**

Ecole de culture générale
Stage pratique extrascolaire dans le cadre de la 2^e année

CONVENTION DE STAGE
ENTRE

L'ENTREPRISE / INSTITUTION

Nom	
Adresse	
Numéro postal	Localité
Téléphone	
Adresse électronique	

Responsable de l'encadrement du/de la stagiaire

Nom	Prénom
Téléphone	
Adresse électronique	

ET

LE/LA STAGIAIRE

Nom	Prénom
Adresse	
Numéro postal	Localité
Téléphone	
Mobile	Date de naissance
Adresse électronique	

Gymnase du/de la stagiaire

Nom	Gymnase de Bussigny		
Adresse	Route de Sullens 65		
Numéro postal	1030	Localité	Bussigny

Répondant des stages pour le gymnase

Nom	Grandjean-Pierazzi	Prénom	Vanina
Téléphone	021 338 06 80		
Adresse électronique	vanina.grandjean@eduvaud.ch		

LES PARTIES CONVIENNENT DES MODALITES SUIVANTES

Début du stage (date)		Durée du stage en semaines	
Fin du stage (date)		Nombre de jours par semaine	
Taux d'engagement		Nombre d'heures par semaine	
Nature du stage			
Remarques particulières			

LIEU(X), DATE(S) ET SIGNATURES

Le/la stagiaire

Nom	Prénom
Lieu	Date
Signature	

Le/la représentant(e) légal(e) du/de la stagiaire [uniquement pour le/la stagiaire mineur(e)]

Nom	Prénom
Lieu	Date
Signature	

Le/la représentant(e) de l'entreprise ou de l'institution

Nom	Prénom
Fonction	
Lieu	Date
Signature (pas nécessaire si convention accompagnée d'un mail de la personne représentant l'entreprise et l'identifiant clairement)	

Cette convention, signée par toutes les parties, est à remettre par l'élève au responsable des stages de son gymnase AVANT le début du stage.

Le stage ne pourra être validé sans ce document valablement rempli et retourné dans les délais.

Diffusion:

- original : gymnase
- copies : entreprise



GRILLE D'EVALUATION

Stage pratique extrascolaire dans le cadre de la 2^e année
(Ecole de culture générale)

- Cette grille d'évaluation doit être remplie par l'entreprise / institution d'accueil avec le/la stagiaire
- Une fois remplie et dès la fin du stage, elle doit être remise, par l'élève, au répondant des stages de son gymnase
- Une copie est conservée par l'entreprise / institution d'accueil
- Une copie est conservée par le/la stagiaire

1. **Durée** 2 semaines semaine(s)
Dates début : fin :

2. Coordonnées

Stagiaire	
Entreprise / Institution	
Répondant-e de l'entreprise	

3. Evaluation

	Insatis- faisant	Satis- faisant	Bon	Excel- lent
Ponctualité				
Capacité à accepter et à prendre en compte les remarques				
Motivation démontrée par un questionnement personnel et la participation aux activités				
Respect des règles établies par l'entreprise ou l'institution				
Implication dans la relation avec les membres de l'équipe ou avec les bénéficiaires				
Intérêt manifesté pour le domaine professionnel de l'entreprise ou de l'institution				

4. **Absences**
Nombre total d'heures manquées

5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

7. Signatures

Timbre de l'entreprise	Date et signature pour l'entreprise / institution	Date et signature du/de la stagiaire

A remplir par le gymnase

Le rapport de stage a été rendu et validé
Le stage est validé

oui non Date : Visa :
 oui non Date : Visa :

3. Evaluation

	Insatis- faisant	Satis- faisant	Bon	Excel- lent
Ponctualité				
Capacité à accepter et à prendre en compte les remarques				
Motivation démontrée par un questionnement personnel et la participation aux activités				
Respect des règles établies par l'entreprise ou l'institution				
Implication dans la relation avec les membres de l'équipe ou avec les bénéficiaires				
Intérêt manifesté pour le domaine professionnel de l'entreprise ou de l'institution				

COPIE
PAPIER

4. Absences

Nombre total d'heures manquées

..... h

5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

7. Signatures

Timbre de l'entreprise	Date et signature pour l'entreprise / institution 	Date et signature du/de la stagiaire
---------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

A remplir par le gymnase

Le rapport de stage a été rendu et validé

oui

Date :

Visa :

Le stage est validé

oui

Date :

Visa :

LIEUX DE STAGE: SANTÉ

- Hôpitaux et cliniques (CHUV, Morges, Yverdon, Cecil, la Source)
- Laboratoires d'analyses
- Laboratoires pharmaceutiques
- Laboratoires de recherche
- Cabinets médicaux et dentaires
- Cabinets de physiothérapie
- Cabinets de diététique
- Instituts de radiologie
- Pharmacies



LIEUX DE STAGE: SANTÉ

- Maisons de naissance
- Foyers pour personnes handicapées
- Centres médico-sociaux (CMS)
- Etablissements médico-sociaux (EMS)
- Centres de rééducation
- Organisations sanitaires, de 1^{er} secours
- Centres de protection civile
- Etc.



PLANNING

- Chercher les informations, prendre les contacts: 8 semaines
- Confirmer les contacts: 2 semaines
- Rédiger et envoyer la demande: 1 semaine
- Venue de la réponse, év. relance: 3 sem.
- Confirmer la réponse positive, convention: 2 semaines

TOTAL: 16 semaines min. pour une demande

Jusqu'aux vacances: ??? semaines

=>

ETAPES

1. Maintenant: recherche une place de stage
2. Suivi de la part du gymnase
3. Remise de la convention de stage
4. Grille d'évaluation
5. Rapport de stage

RECHERCHE D'UNE PLACE: CONSEILS

- Site internet, envoyer le dossier dès **janvier**.
- Contact direct ou par **téléphone** à la personne ou à l'institution, dès février
- www.gymnasedebussigny.ch
-> *Formation ECG*



The screenshot shows the website for Gymnase de Bussigny. The header includes the logo for 'vaud' and 'GYMNASSE DE BUSSIGNY'. The navigation menu contains: PRÉSENTATION, DIRECTION, ÉQUIPE ADMINISTRATIVE, LE CORPS ENSEIGNANT, INFORMATIONS PRATIQUES, and DOCUMENTS UTILES. Below the menu is a photograph of a classroom with students sitting at desks. A decorative horizontal line with vertical bars in blue, yellow, and white separates the header from the main content. The main content area is titled 'STAGES EN ENTREPRISES | ÉLÈVES DE 2C' and is divided into two columns. The left column is titled 'GÉNÉRALITÉS' and the right column is titled 'Pourquoi un stage'. The right column contains text about the purpose of the internship and a list of objectives. Below the objectives is the title 'Principes du stage'.

GÉNÉRALITÉS

Pourquoi un stage
Au cours de leur deuxième année d'école de culture générale, les élèves sont amenés à se familiariser avec la réalité professionnelle. Dans cette optique, le Règlement suisse de reconnaissance des certificats exige qu'un stage de deux semaines soit accompli pendant le parcours gymnasial. Le stage est en relation avec le domaine préprofessionnel des élèves.

Objectifs du stage

- Apprendre à chercher une place de travail.
- Ressentir l'atmosphère et les exigences d'un métier.
- Affiner son choix professionnel.
- Se familiariser avec le milieu professionnel qui deviendra peut-être le sien.
- Réaliser une expérience et collecter des informations servant de base à la rédaction d'un mémoire.

Principes du stage